

# **EduPage Schulcloud**

## **Kurzanleitung zum Medientausch**

*erstellt von Marcus Post*

### **Zunächst: Einloggen und „Meine Bibliothek“ anklicken**

#### **Hinzufügen von Medien (Dateien, Bilder, Dokumente, Filme, Musik...)**

- Fach wählen
- Unten rechts das Pluszeichen anklicken
- Wählen, welche Art von Medium erstellt werden soll.
- Sollen Dokumente, Bilder etc. eingestellt werden, dann ganz nach unten scrollen und ganz rechts „Klänge, Dateien, andere Anhänge“ wählen.
- Im nun erscheinenden Fenster können die Dateien vom Desktop oder einem anderen Speicherort hineingeschoben werden. Alternativ kann auch auf das Fenster (das gelb umrahmte) geklickt werden.
- Es erscheint dann das Feld „Datei hinzufügen“ und „Bild hinzufügen“. Eines der beiden Felder anklicken und schon können die Dateien mit dem Explorer des Computers gesucht, gefunden und dann angewählt werden.
- Nun oben links des grüne Häkchen mit dem Wort „FERTIG“ anklicken. Die Datei ist nun in dem gewählten Fach für alle veröffentlicht.

#### **Abrufen von Medien (Dateien, Bilder, Dokumente, Filme, Musik...)**

- Fach wählen
- Das Medium anwählen, das heruntergeladen werden soll.
- Das Medium wurde nun standardmäßig in den Ordner „Downloads“ heruntergeladen.